№ 4650

74
О-641

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Методическое руководство

НОВОСИБИРСК
2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

74 № 4650
О-641

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Методическое руководство

НОВОСИБИРСК
2016

ББК 74.480.276.4я7
О-641

Составители:
доцент *Ю.В. Никитин*,
Т.Ю. Сурнина

Рецензент доцент *С.В. Брованов*

Настоящее руководство предназначено для преподавателей, занимающихся организацией различных видов практик обучающихся, предусмотренных учебными планами соответствующих образовательных программ, реализуемых в Новосибирском государственном техническом университете, а также для обучающихся, которые должны быть ознакомлены с порядком прохождения практики на начальном этапе организационного периода: начало текущего семестра или конец предшествующего практике семестра.

Работа подготовлена учебным управлением
Новосибирского государственного технического университета

© Новосибирский государственный
технический университет, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Виды практики 5
3. Организация практики 7
3.1. Способы, формы и места проведения практик 7
3.2. Руководство практикой 9
3.3. Документационное сопровождение практики 10
4. Материальное обеспечение 12
Используемые сокращения 13
Нормативные документы 13
Приложение 1 15
Приложение 2 17
Приложение 3 19
Приложение 4 20
Приложение 4 21
Приложение 5 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика – вид учебной деятельности. Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся университета является составной частью всех образовательных программ. Объемы практики определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки (специальностям).

Содержание практики определяется ее программой. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Допускается включение в состав программы практики также иных сведений и (или) материалов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом направления и специальности подготовки, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики). Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязательным видом практики является педагогическая практика.

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных при изучении теоретических курсов знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков в решении конкретных задач. Состав и типы учебных практик определяется требованиями образовательных ФГОС и учебными планами.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее − организации), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях университета.

Задание на учебную практику должно отражать следующие моменты:

- ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений;

- ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач конкретного специалиста или подразделения;
- приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности;
- выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики;
- осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Производственная практика организуется и проводится по направлению, профилю, специальности или специализации с целью закрепления знаний, полученных обучающимся в процессе обучения, на основе изучения работы организаций, на которых они проходят практику, а также в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т. п.), научно-исследовательская работа и преддипломная практики.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС.

Задачи производственной практики совпадают с задачами учебной, но имеют более углублённую функциональную нагрузку. Если на учебной практике обучающийся мог только ознакомиться с некоторыми рабочими функциями специалиста, то на производственной практике обучающийся эти функции выполняет.

Производственная (преддипломная) практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения. Проводится с целью закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбора эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы. Обучающиеся на преддипломной практике занимаются сбором практического материала для ВКР. Задание на преддипломную практику содержит полный перечень заданий на учебную практику с добавлением этапа проведения опытно-экспериментальной работы по теме исследования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Способы, формы и места проведения практик

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации[1], в специализированных лабораториях и подразделениях.

Способами проведения практики являются: стационарная практика, выездная практика.

Стационарная практика проводится в НГТУ, или в иных профильных организациях, расположенных на территории Новосибирска.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено за пределами Новосибирска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Порядок оплаты затрат при организации выездных практик описан в разделе «Материальное обеспечение» настоящих методических указаний.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, разработанной на основе соответствующего ФГОС, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС.

Проведение практики осуществляется в следующих **формах**:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике (календарном графике учебного процесса) непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике (календарном графике учебного процесса) непрерывного

[1] Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364).

периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике (календарном графике учебного процесса) периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Требования к организации практики определяются ФГОС. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях НГТУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, в том числе преддипломная, практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы НГТУ и профильных организаций и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (календарным графиком учебного процесса).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.2. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в НГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от НГТУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГТУ (далее - руководитель практики от НГТУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Руководитель практики от НГТУ:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, в которой проводится практика;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики (Календарный график выполнения задания на практику), который может оформляться как отдельным документом, так и являться частью дневника прохождения практики (см. приложение 1).

3.3. Документационное сопровождение практики

Практика в организациях осуществляется на основе *договоров* (примерная форма договора приведена в приложении 2), в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места прохождения практики обучающимся НГТУ. Не реже чем раз в пять лет договор должен обновляться.

Направление на практику оформляется приказом ректора НГТУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за НГТУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ о направлении на практику формируется средствами ИС НГТУ (форма приказа о направлении на практику приведена в приложении 3). Для прохождения практики за пределами НГТУ ответственными за организацию практики оформляется направление на каждого обучающегося или группу обучающихся (по формам Приложения 4).

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют *индивидуальные задания* согласно *рабочему графику (*Календарному графику выполнения задания на практику*) проведения практики*, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в НГТУ или в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются решением выпускающей кафедры и указываются в рабочей программе практики. Индивидуальное задание на практику и график (план) проведения практики могут входить в состав дневника о прохождении практики. Примерные формы дневника о прохождении практики и титульного листа отчета по практике приведены в приложениях 1 и 5.

Формы промежуточной аттестации по практике устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном университетом. Методика, критерии и шкала оценки по каждому из видов практик описываются в фонде оценочных средств (ФОС), являющимся обязательным приложением к программе практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из НГТУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в университете.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в

соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[2].

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в соответствии с приказом о направлении на практику.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

---

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19декабря 2013 г. № 1367;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 46;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____
Направление подготовки: _____

студент группы _____

_____
ф.и.о.

Новосибирск 20___

Индивидуальное задание на практику

Задачи практики:
Вопросы, подлежащие изучению
На подготовительном этапе:
1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места
2. Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике
3. На основном этапе:
4. Знакомство с целевым назначением оборудования подразделения (лаборатории)
5. Знакомство с целевым назначением оборудования, используемого на рабочем месте практиканта
6. Знакомство с методами исследования, используемыми в подразделении (лаборатории)
7. …..
На итоговом этапе:
8. Оформление отчета по практике
9. Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

Знакомство с методами исследования проблем в области природопользования и охраны окружающей среды

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____
ФИО _____ Подпись_____
Дата

Руководитель практики:
От НГТУ: _____ _____
(*ФИО*) (*должность*)

От профильной организации: _____ _____
(*ФИО*) (*должность*)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(*подпись студента*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Д О Г О В О Р № _____

о сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» и

_____
(*указать полное название предприятия*)
_____

г. Новосибирск «____»_____ 201 __ г.

Настоящий договор заключается с целью обеспечить практическую подготовку обучающихся Новосибирского государственного технического университета (НГТУ) по _____
_____
(*указать направления и специальности, по которым обеспечивается прохождение практики на предприятии*)
_____
_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

• _____
(*указать предприятие*)

1. Обеспечивать прохождение всех видов производственной практики обучающихся НГТУ указанных направлений и специальностей в соответствии с графиком учебного процесса НГТУ и программой практики. Число принимаемых на практику обучающихся до _____ человек по каждому направлению и специальности.

2. Обеспечивать прохождение _____
(*указать полное наименование практики* (*практик*))
_____
обучающимися ____ курса по каждому направлению (специальности) до _____ человек.

3. Обеспечивать дипломирование обучающихся, успешно прошедших преддипломную практику на предприятии.

4. Предлагать ежегодное трудоустройство _____ выпускникам НГТУ по каждому направлению (специальности).

• **НГТУ**

1. Предоставлять возможность представителям _____
(*указать предприятие*)
проводить ознакомительную работу среди обучающихся указанных направлений и специальностей с целью ориентации их на тематику предприятия.

2. Не позднее, чем за месяц до начала практики, предоставлять _____ необходимую информацию об обучающихся, направ-
(*указать предприятие*)
ляемых на практику, и сведения о руководителях практики.

3. Учитывать при разработке учебных планов подготовки специалистов по указанным направлениям и специальностям возможность привлечения сотрудников _____
_____
(*указать предприятие*)
к преподаванию некоторых специальных дисциплин.

4. Ежегодно рекомендовать руководству _____
(*указать предприятие*)
кандидатуры _____ обучающихся, завершающих обучение на 3 курсе по каждому направлению и специальности, для их специализации по тематике _____.
(*указать предприятие*)

Юридические адреса сторон

Новосибирский государственный технический университет 630073. г. Новосибирск, пр. Карла Маркса 20. телефон 346-04-22, fax 346-02-09 ИНН 5404105174 КПП 540401001 УФК по Новосибирской области (НГТУ л/с 20516У21090) Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск Р/сч. № 40501810700042000002 Бик 045004001 ОКТМО 50701000001 ОКПО 02068953 Ректор _____ А.А. Батаев (подпись) М.П.	_____ наименование предприятия _____ _____ юридический адрес, телефон, факс _____ ИНН, КПП _____ реквизиты банка _____ Руководитель организации_____ (подпись) Ф.И.О М.П.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Декан факультета _____	Начальник отдела (цеха и т. п.)
_____	_____
«____»_____ 201 __ г.	«____»_____ 201 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

О распределении на практику
студентов <факультет>

П Р И К А З Ы В А Ю

нижеперечисленных студентов ___ курса <факультет>, обучающихся по направлению подготовки <уровень, шифр и наименование направления>, направить для прохождения <наименование практики по учебному плану> в период с _____ по _____:

№	Группа	ФИО студента	**Место**	***Место прохождения практики***
			Рекв.	***Реквизиты документов***
			Рук. НГТУ	***Руководитель от НГТУ***
			Рук. стор.	***Руководитель от организации***
			Опл.	***Оплата***
1	***	ФИО полностью	Место	Наименование предприятия, город
			Рекв.	Реквизиты договора на практику
			Рук. НГТУ	ФИО, должность руководителя практики от НГТУ
2	***	ФИО полностью	Место	Наименование предприятия, город
			Рекв.	Реквизиты договора на практику
			Рук. НГТУ	ФИО, должность руководителя практики от НГТУ
			Опл.	Проезд к месту практики и обратно оплачивается по соглашению сторон. Жилищные расходы оплачиваются студентом. Другие расходы оплачиваются студентом.

Основание: представление заведующего кафедрой, заявления студентов.

Проректор по учебной работе С.В. Брованов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный технический университет»

г. Новосибирск,73, пр. К. Маркса, 20
630073

№_____ от _____ 201_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающийся _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____

группы _____, факультета _____
(группа) (название факультета)

_____ курса, осваивающий образовательную программу
_____,
(код и наименование образовательной программы)
направляется на _____
(название предприятия, организации)
для прохождения _____ практики в соответствии с
Договором № _____ от «__» _____ 201__ г.
Период практики с _____ г. по _____ г.
Руководитель практики от НГТУ: _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность, кафедра, контактный телефон)
телефон _____.

Приказ от «____» _____ 201___ г. № _____. _____
(данные приказа о направлении на практику, сроках и руководителе) (подпись зав. кафедрой)

Начальник учебного управления НГТУ Никитин Ю.В.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(*продолжение*)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный технический университет»

г. Новосибирск,73, пр. К. Маркса, 20
630073

№_____ от _____ 201_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающиеся _____
(наименование факультета)
_____
(фамилии, имена, отчества студентов)
_____
_____
_____
_____

_____ курса, осваивающие образовательную программу
_____
(код и наименование образовательной программы)
направляются на _____
(название предприятия, организации)
для прохождения _____ практики в соответствии с
Договором № _____ от «___» _____ 201___ г.
Период практики с _____ г. по _____ г.
Руководитель практики от НГТУ: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, кафедра, контактный телефон)
телефон _____

Приказ от «____» _____ 201___ г. № _____. _____
(данные приказа о направлении на практику, сроках и руководителе) (подпись зав. кафедрой)

Начальник учебного управления НГТУ Никитин Ю.В.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
наименование практики в соответствии с УП

_____

_____

Направление подготовки: _____

Выполнил:

студент группы_____

_____
ф.и.о.

_____
подпись

«___»_____20____ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

_____
подпись

«___»_____20___ г.

Новосибирск 20___

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Методическое руководство

В авторской редакции

Выпускающий редактор *И.П. Брованова*
Компьютерная верстка *Н.В. Гаврилова*

Налоговая льгота – Общероссийский классификатор продукции
Издание соответствует коду 95 3000 ОК 005-93 (ОКП)

Подписано в печать 05.12.2016. Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная
Тираж 50 экз. Уч.-изд. л. 1,39. Печ. л. 1,5. Изд. № 59. Заказ № 413/1
Цена договорная

Отпечатано в типографии
Новосибирского государственного технического университета
630073, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20